

Warszawa, dnia 02.12.2025r.

Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej
Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy
ul. Gen. Tadeusza Pełczyńskiego 26
01-471 Warszawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
z zastosowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie **podstawowym bez
przeprowadzenia negocjacji** o wartości szacunkowej **poniżej 750 000 euro**,
którego przedmiotem jest:

**Przygotowywanie i dowożenie obiadów klientom Ośrodka Wsparcia dla Seniorów przy ul. Łazurowej
14 w Warszawie**

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

55322000-3 Usługi gotowania posiłków

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

Znak sprawy: **IOD.26.1.4.2025.SJ**

Spis treści

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO I ADRES STRONY INTERNETOWEJ
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
V.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY
VI.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTORYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
VII.	WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
VIII.	PODWYKONAWSTWO
IX.	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
X.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).
XI.	INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ WIZJI LOKALNEJ
XII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
XIII.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
XIV.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
XV.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
XVI.	PODSTAWY WYKLUCZENIA
XVII.	WADIUM
XVIII.	INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE), JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY
XIX.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

XX.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
XXI.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
XXII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
XXIII.	KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Niniejsza SWZ zawiera następujące załączniki:

- 1) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy - Załącznik nr 1 do SWZ*;
- 2) Formularz ofertowy - Załącznik nr 2 do SWZ;
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 3 do SWZ;
- 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - Załącznik nr 4 do SWZ;
- 5) Wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług - Załącznik nr 5 do SWZ;
- 6) Wykaz podwykonawców wraz z zakresem jaki zostanie im powierzony przy realizacji zamówienia - Załącznik nr 6 do SWZ;
- 7) Zobowiązanie innego podmiotu - Załącznik nr 7 do SWZ;
- 8) Oświadczenie w/s przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 8 do SWZ.

UWAGA: Załączniki Nr 1 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy jest załączony do dokumentacji postępowania w odrębnym pliku.

**ZATWIERDZIŁ DYREKTOR OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ DZIELNICY
BEMOWO M. ST. WARSZAWY**
Izabela Zwierz

ZATWIERDZIŁ RADCA PRAWNY

Artur Kobierecki

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego oraz adres strony internetowej

Nazwa: Miasto Stołeczne Warszawa
Adres: Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
NIP 525-22-48-481
REGON 015259640

w imieniu, którego i na rzecz którego działa jednostka realizująca zamówienie:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo miasta stołecznego Warszawy

zwany w skrócie „OPS”, „Ośrodek”

ul. Gen. Tadeusza Pełczyńskiego 26, 01-471 Warszawa

tel. 22 48 71 301

sekretariat@opsbemowo.waw.pl

<https://bemowo.um.warszawa.pl/waw/opsbemowo>

Godziny pracy Zamawiającego: 8.00 – 16.00 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b7e47f76-86eb-4006-b987-8e215451befb>

Identyfikator postępowania cds-148610-b7e47f76-86eb-4006-b987-8e215451befb

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej *Specyfikacji Warunków Zamówienia*, zwanej dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiotowe usługi ze względu na przedmiot, sposób realizacji, parametry i specyfikę wykonania polegają na jednolitym przedmiotowo i podmiotowo charakterze. W związku z powyższym brak jest podstaw podziału zamówienia na części. Staranie się przez Wykonawców o zdobycie przedmiotowego zamówienia, w żaden sposób nie zostało ograniczone, a zasada uczciwej konkurencji została zachowana.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania z przyczyn wskazanych w art. 310 ustawy Pzp.
11. Do niniejszego postępowania bezpośrednio stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzeń wydanych na jej podstawie. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przygotowania i dowożenia obiadów dla uprawnionych klientów Ośrodka Wsparcia dla Seniorów w Warszawie przy ul. Lazurkowej 14 (OWdS) działającego w strukturze Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków;
 - 55322000-3 Usługi gotowania posiłków;
 - 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków.
3. **Łączna liczba obiadów wyniesie do 7 030 sztuk.**
4. Liczba osób korzystających z obiadów w poszczególnych miesiącach może ulec zmianie, co za tym idzie, ulec zmianie może liczba obiadów wydawanych w poszczególnych miesiącach.
5. Zamawiający ma prawo do ograniczenia liczby zamawianych gorących posiłków, o których mowa w ust. 3, przy czym Zamawiający zamierza wykupić nie mniej niż **5 624** posiłków. Ostateczne całkowite wynagrodzenie za obiady wydane przez cały okres obowiązywania umowy wynikać będzie z faktycznej liczby wydanych obiadów. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tytułu niezrealizowania pełnej liczby przedmiotu zamówienia.
6. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi codzienne przygotowywanie i dowożenie obiadów, w okresie od dnia **07.01.2026 r.** do dnia **31.12.2026 r.** włącznie, do siedziby OWdS przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z *ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy* (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 296).
7. Skład obiadu:
 - 1) Obiad winien składać się z potraw tradycyjnych: zupy z pieczywem, drugiego dania (2 razy w tygodniu bezmięsnego) wraz z surówką, kompotem lub owoców. Obiady muszą być przygotowywane z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem świeżych warzyw sezonowych i muszą być przygotowywane w dniu ich wydawania. Posiłki, pod względem technologii wykonania i jakości spełniać muszą normy określone przez Instytut Żywności i Żywienia, w szczególności posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej. Poniżej wskazane gramatury dotyczą żywności po obróbce termicznej;
 - 2) Obiad powinien składać się z 2 dań: I danie: zupa + pieczywo, II danie: wieloskładnikowe (typu: ziemniaki /kasza/ ryż/ kopytka, mięso, surówka oraz kompot lub owoce).
 - 3) Obiady winny posiadać minimalną gramaturę:
 - I danie: zupa (350 ml) + pieczywo (100 g),
 - II danie: mięso, ryby (100 g bez panierki, z panierką 110 g),
 - ziemniaki, kasza, makaron, ryż, kopytka (250 g),
 - surówka, jarzyna gotowana (150 g),
 - danie jarskie m.in. pierogi, naleśniki, zapiekanki, kluski leniwe, kopytka (300 g).

- 4) Obiad musi składać się z potraw tradycyjnych z zachowaniem następujących zasad:
- jeden raz w tygodniu podanie do obiadu ryby morskiej w postaci fileta bez ości w jednym kawałku z wyłączeniem pangii,
 - dwa razy w tygodniu podanie do obiadu mięsa w czystej postaci, w tym: jeden raz wieprzowina bez kości, jeden raz drób w postaci udka z kurczaka lub piersi z kurczaka,
 - jeden raz w tygodniu podanie do obiadu dania półmięsnego, np. sos mięsno-warzywny lub gulasz lub gołąbki z ryżem i mięsem zawijane w kapustę lub fasolka po bretońsku, itp.;
 - jeden raz w tygodniu podanie do obiadu pierogów z mięsem lub serem lub naleśników z serem lub placków ziemniaczanych lub z cukinii,
 - zupy i sosy winny być przygotowywane na bazie produktów naturalnych, bez użycia półproduktów, np. zupy, sosy w proszku. Sosy do potraw, należy do transportu posiłków umieszczać w oddzielnych pojemnikach,
 - Zamawiający nie wyraża zgody na zastosowanie w posiłkach produktów seropodobnych,
 - Zamawiający zastrzega, iż produkty mięsne winny być przygotowane z mięsa klasy I,
 - Zamawiający wymaga zachowania w piątki oraz w wielką środę potraw postnych
- 5) Obiady muszą być urozmaicone, te same potrawy nie mogą się powtarzać częściej niż raz na 10 dni.
- 6) Zamawiający zakazuje stosowania produktów z glutaminianem sodu, produktów z zawartością barwników, konserwantów i zagęszczaczy szkodliwych dla zdrowia
- 7) W przypadku dań mięsnych Wykonawca będzie unikał przetworzonego i gotowego mięsa mielonego na rzecz całych sztuk mięsa (przetwarzanych przez Wykonawcę).
- 8) Posiłki nie mogą zawierać trudnych do pogryzienia potraw.
8. Jadłospisy:
- a. W każdy piątek, do godziny 12:00, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu jadłospis, wraz z uwzględnieniem wszystkich diet (zawierający gramatury posiłków) na najbliższy tydzień.
 - b. Jadłospisy (w tym wartość kaloryczna obiadu) powinny być zgodne z normami żywienia, opisem przedmiotu zamówienia i zawierać ilości produktów wskazane w niniejszej specyfikacji przez Zamawiającego, jednak nie mniejsze niż zalecane przez Instytut Żywności i Żywienia.
 - c. Jadłospis należy wykonać w taki sposób, aby jednoznacznie można było odczytać nazwy produktów i potraw, ilość produktów, gramaturę, dni w jakich dany produkt lub potrawa będą serwowane
9. Wykonawca winien zapewnić również obiady dietetyczne, np. lekkostrawne, wegetariańskie, cukrzycowe, niskosodowe, niskopotasowe, niskocholesterolowe – ich liczba w skali całego zamówienia nie przekroczy 30% całości zamówionych obiadów i będzie zmienna, uzależniona od rzeczywistych potrzeb osób uprawnionych do korzystania z obiadów, które ze względów zdrowotnych nie mogą jeść potraw tradycyjnych. Obiady dietetyczne winny być przygotowane zgodnie z zasadami żywienia właściwymi dla ww. diet.

10. Gorące posiłki dwudaniowe muszą charakteryzować się wysoką jakością, posiadać właściwe walory smakowe i estetyczne oraz właściwą temperaturę tj. zupa: minimum +75°C, drugie danie: minimum +63°C, potrawy serwowane na zimno minimum +4°C.
11. Sposób wydawania posiłków
 - 1) Obiady będą dowożone do siedziby OWdS, od poniedziałku do piątku na 15 minut przed wydaniem obiadów, tzn. o godz. 13:45. (W Ośrodku nie ma możliwości podgrzewania potraw).
 - 2) Obiady będą dowożone własnym transportem Wykonawcy w szczelnie zamkniętych, zbiorczych, termoizolacyjnych – termosach i pojemnikach w sposób gwarantujący utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości potraw, spełniających wymagania sanitarne. Wykonawca nie będzie stosować pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych oraz jednorazowych toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych. Za utrzymanie pojemników w czystości odpowiada Wykonawca.
 - 3) Istnieje możliwość dowożenia w uzasadnionych przypadkach, suchego prowiantu jako zamiennika za obiad, po uprzednim pisemnym uzgodnieniu Zamawiającego z Wykonawcą. Wartość produktów do przygotowania suchego prowiantu musi stanowić równowartość ceny posiłków. Produkty te muszą być świeże, dobre jakościowo, poporcjowane i zapakowane dla każdego klienta OWdS.
 - 4) Wszelkie koszty związane z pakowaniem i dowozem obiadów ponosi Wykonawca.
12. Kontrola jakości i odpowiedzialność Wykonawcy
 - 1) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność prawną i materialną wobec organów kontroli (stacji sanitarno – epidemiologicznej i innych instytucji kontroli) w zakresie wykonywanej usługi w tym m.in. jakości produktów, przygotowania i transportu posiłków w zakresie wymagań higieniczno - sanitarnych.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego, o każdej kontroli podjętej przez Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotowego zamówienia w każdym czasie trwania usługi. W przypadku kontroli Wykonawca zobowiązany jest do wydania kontrolującemu próbki przygotowanej żywności w dniu przeprowadzenia kontroli.
13. Sposób zgłaszania liczby zamówionych obiadów: Liczbę zamówionych obiadów wyznaczeni pracownicy OWdS będą zgłaszać mailowo lub telefonicznie do godz. 15:00 dnia poprzedzającego dostarczenie obiadów (dopuszczalna jest weryfikacja zamówionej liczby obiadów do godz. 9:00 w dniu dostarczenia zamówionych obiadów).
14. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt.
15. Do obowiązku Wykonawcy należy także codzienny odbiór pojemników i odpadków pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości. Pojemniki na posiłki i odpadki stanowią własność Wykonawcy. Pojemniki na posiłki i odpadki będą zabierane w dniu dostawy posiłków maksymalnie do godz. 15:30. Pojemniki muszą być zamykane.
16. Wykonawca przed dostarczeniem posiłków do OWdS pobiera próbki żywności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2007 r. sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. Nr 80, poz. 545).
17. Usługi objęte przedmiotem zamówienia powinny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa żywności i żywienia, w tym w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 ze zm.);

- 2) ustawy z dnia 5 sierpnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 924 ze zm.);
 - 3) rozporządzeniami wykonawczymi do ww. ustaw;
 - 4) odpowiednimi rozporządzeniami unijnymi oraz z zachowaniem zasad systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli – HACCP,
 - 5) według aktualnych norm żywieniowych oraz zgodnie z zasadami żywienia zbiorowego.
18. **KLAUZULE SPOŁECZNE** (art. 95 ustawy Pzp):
- 1) Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności związane bezpośrednio z przygotowaniem posiłków, tj. obróbka wstępna surowców (ręczna, mechaniczna, termiczna), posługiwanie się narzędziami, maszynami i urządzeniami przy przygotowywaniu potraw i napojów, utrzymywanie na bieżąco czystości na stanowisku pracy (mycie, wyparzanie, suszenie i polerowanie naczyń oraz sprzętu kuchennego).
 - 2) Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu umowy o pracę osób, o których mowa powyżej. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE7 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO (Dz. Urz. UE L 119, s. 1 ze zm.) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników.
 - 3) Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - 4) Zamawiający dopuszcza spełnienie klauzuli społecznej poprzez wyznaczenie do realizacji tego zamówienia zatrudnionych już pracowników.
 - 5) Zamawiający określa w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 1 do SWZ**:
 - a) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - b) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:
 - c) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
19. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 1 do SWZ**.
20. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SWZ, jak i w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 1 do SWZ**,
21. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w zakresie i na warunkach przewidzianych w ustawie Pzp (Dział VII, Rozdział III ustawy Pzp – Zmiany umowy) oraz w **Załączniku nr 1 do SWZ**.
22. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia **07 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.**
lub do wyczerpania wartości umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi wcześniej.
2. Jeżeli umowa nie zostanie podpisana przed terminem początkowym wskazanym powyżej, rozpoczęcie realizacji usług nastąpi w terminie późniejszym, uzgodnionym między stronami.
3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w Projektowanych Postanowieniach Umowy stanowiących **Załącznik nr 1 do SWZ**.

V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 1 do SWZ**.

VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani konieczności logowania.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, określone w Regulaminie Platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy e-Zamówienia do przestrzegania jego postanowień.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
6. Za datę przekazania oferty, oferty dodatkowej, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ oraz załączników do zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
10. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@opsbemowo.waw.pl
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres sekretariat@opsbemowo.waw.pl. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wszelkie pytania

- dotyczące wyjaśnienia treści SWZ powinny być wnoszone w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zapytania Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
14. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ <https://ezamowienia.gov.pl>.
 15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SWZ.
 16. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ.
 17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ.
 18. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian w ofertach, o ile uzna to za konieczne. Ponadto w przypadku, gdy zmiana będzie istotna, tj. w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian w ofertach.
 19. Zamawiający przekaze Biuletynowi Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu (uwzględniające również ewentualną zmianę terminu składania ofert).
 20. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający przekaze Biuletynowi Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia uwzględniające zmianę terminu składania ofert.
 21. W przypadku przedłużenia terminu wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

VII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

- 1) w sprawach merytorycznych: Sylwia Prądyńska, tel. 22 48 70 300, email s.pradzynska@opsbemowo.waw.pl ;
- 2) w sprawach proceduralnych: Sławomir Janicki, tel. 22 48 71 377 email s.janicki@opsbemowo.waw.pl

VIII. Podwykonawstwo.

1. Z zastrzeżeniem ust.2, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zgodnie z art. 121 pkt 1 ustawy Pzp **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia dot. przygotowania (ugotowania) obiadów .**
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**
4. W przypadku niewskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana wyłącznie przez Wykonawcę.
5. Zgodnie z art. 462 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający nie będzie badał czy w stosunku do Podwykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Podmioty wspierające Wykonawcę muszą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia. Udział podmiotu trzeciego polegający np. wyłącznie na prowadzeniu działalności o charakterze doradczym lub szkoleniowym, nie gwarantuje, że Wykonawcy zostaną rzeczywiście udostępnione zasoby niezbędne do wykonania zamówienia

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w SWZ.

X. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Spółki cywilne/konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania

- i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
 3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełnienia i dokumentowania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i zdolności zawodowej.
 5. Przed podpisaniem umowy z Zamawiającym (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

XI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz wizji lokalnej.

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Wykonawca, wraz z ofertą, zobowiązany jest do złożenia, aktualnych na dzień składania ofert, oświadczeń i dokumentów tj.:
 - a) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3 do SWZ**;
 - b) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 273 ust. 2 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514) wg wzoru określonego w **Załączniku nr 4 do SWZ**;
 - c) Wykazu wykonanych przez Wykonawcę usług – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 5 do SWZ** - jeżeli Wykonawca ubiega się o uzyskanie punktów w tym pozacenowym kryterium oceny ofert (przedmiotowy środek dowodowy); przedmiotowy środek dowodowy nie podlega uzupełnieniu;
 - d) Wykazu dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kucharza w przypadku, jeżeli Wykonawca ubiega się o uzyskanie punktów w tym pozacenowym kryterium oceny ofert (przedmiotowy środek dowodowy); przedmiotowy środek dowodowy nie podlega uzupełnieniu;
 - e) Wykazu podwykonawców wraz z zakresem jaki zostanie im powierzony przy realizacji zamówienia wg wzoru określonego w **Załączniku nr 6 do SWZ** – jeśli dotyczy
 - f) Zobowiązania innego podmiotu - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 7 do SWZ** - jeśli dotyczy.

- w postaci elektronicznej opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowanymi do jednego pliku archiwum (ZIP).

Informacje zawarte w oświadczeniach stanowić będą potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Ofertę i wszystkie załączniki** do oferty należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i **opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny (rekomendowany przez Platformę). Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. W celu zapewnienia poprawności działania funkcjonalności udostępnianych na Platformie e-Zamówienia, Zamawiający i Wykonawcy zobligowani są do wykonywania poszczególnych czynności zgodnie z komunikatami i poleceniami systemowymi.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, na której znajduje się instrukcja wycofania oferty. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
9. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej w postępowaniu mogą złożyć tylko jedną ofertę, chyba że wykazą, iż istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, przy czym jeżeli uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, należy dodatkowo dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1001.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, dlatego oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować do jednego pliku archiwum (ZIP).

14. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 261 ustawy Pzp.

XIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 11 grudnia 2025 r. do godz. 9:00.**
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie korzystania z Platformy e-Zamówienia. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 grudnia 2025 r. o godz. 10:00.** Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert, tj. **9 stycznia 2026 r.**
2. W sytuacji, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej nie powoduje utraty wadium, natomiast oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

XV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 106 poz. 730 ze zm.), **posiada wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zezwalającą na prowadzenie określonej działalności gospodarczej, a w przypadku jednostek, które rozpoczęły działalność gospodarczą przed wejściem w życie ww. rozporządzenia - co najmniej decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zezwalającą na prowadzenie określonej działalności gospodarczej.** Spełnienie warunku opisanego powyżej będzie oceniane na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca na wezwanie przekaże dokumenty potwierdzające wpis/decyzję oraz tytuł prawny do lokalu, w którym prowadzona jest działalność zgodna z przedmiotem zamówienia.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC)** w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę nie niższą niż **80.000,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Spełnienie warunku opisanego powyżej będzie oceniane na etapie oceny i wyboru oferty na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej: warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca posiada co najmniej jeden **samochód dostosowany do przewozu żywności**, spełniający wszystkie wymagania określone stosownymi przepisami. Spełnienie warunku opisanego powyżej będzie oceniane na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców (warunki te musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XVI. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy ponadto Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 108 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy, dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz. 514), zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy
5. Ocena spełniania ww. warunków zostanie przeprowadzona zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty, zgodnie ze szczegółowym opisem rodzajów dokumentów i oświadczeń zawartym w SWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 ustawy Pzp w przypadkach i na warunkach określonych art. 110 ust. 2 i ust. 3 ustawy Pzp.
8. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

XVII. Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, przed upływem terminu składania ofert, w wysokości **500,00 PLN** (słownie pięćset złotych 00/100).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) w pieniądzu, przelewem na rachunek depozytowy nr **11 1030 1508 0000 0005 5046 4007** z zaznaczeniem, że przelew dotyczy: „**Wadium przetargowe – nr sprawy IOD.26.1.4.2025.SJ**”;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419 ze zm).
3. Zgodnie z art. 97 ust. 10 PZP, jeżeli wadium będzie wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej zgodnie z wymogami określonymi w SWZ.
 4. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum w imieniu całego konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
 5. **Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w ust. 2 rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.**
 6. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
 7. **Zwrot oraz zatrzymanie wadium przez Zamawiającego reguluje art. 98 ustawy Pzp.**

XVIII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach (podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe), jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ.**
2. Zamawiający, **wymaga przedłożenia wraz z ofertą, przedmiotowych środków dowodów potwierdzających posiadanie:**
 - 1) Doświadczenie w **żywieniu zbiorowym typu zamkniętego dla seniorów** wystawione przez **podmioty inne niż Wykonawca;**
 - 2) Doświadczenie zawodowe kucharza.

W przypadku niezłożenia dokumentów, oferta Wykonawcy nie zostanie odrzucona i będzie podlegać ocenie (a Wykonawca w danych kryteriach pozacenowych otrzyma 0 pkt).
Zamawiający nie przewiduje możliwości wezwania do złożeniu lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

XIX. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca podaje cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ.** Do zamówienia należy wliczyć wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale III SWZ.
2. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W formularzu oferty należy wskazać stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia wg stanu na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu

u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Zamawiający zaleca, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty.
 6. Rozliczenie między wykonawcą a zamawiającym dokonywane będzie w złotych polskich (PLN) Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.
 7. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

XX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr	Nazwa kryterium	Waga pkt	Sposób punktowania
1	Cena ofertowa brutto	60	liczba punktów = (cena najniższa zaproponowana w ofertach / cena badanej oferty) x 60 punktów
2	Doświadczenie w żywieniu zbiorowym typu zamkniętego dla seniorów	25	<ul style="list-style-type: none"> • Za zrealizowanie co najmniej jednego zamówienia powyżej 70 000,-zł brutto – 5 pkt • za zrealizowanie co najmniej dwóch zamówień powyżej 70 000,-zł brutto -10 pkt • za zrealizowanie co najmniej trzech zamówień powyżej 70 000,-zł brutto - 15 pkt • za zrealizowanie co najmniej czterech zamówień powyżej 70 000,-zł brutto - 20 pkt • za zrealizowanie co najmniej pięciu zamówień powyżej 70 000,-zł brutto - 25 pkt
3	Doświadczenie zawodowe kucharza	10	<ul style="list-style-type: none"> • za doświadczenie zawodowe kucharza - co najmniej 12 mies. - 2 pkt • za doświadczenie zawodowe kucharza - co najmniej 24 mies. - 4 pkt • za doświadczenie zawodowe kucharza - co najmniej 36 mies. - 6 pkt • za doświadczenie zawodowe kucharza - co najmniej 48 mies. - 8 pkt • za doświadczenie zawodowe kucharza - co najmniej 60 mies. - 10 pkt

4	Współpraca z dietetykiem	5	<ul style="list-style-type: none"> • jeśli Wykonawca do przygotowywania posiłków będzie korzystać z usług wykwalifikowanego dietetyka – 5 pkt. • jeśli Wykonawca do przygotowywania posiłków nie będzie korzystać z usług wykwalifikowanego dietetyka – 0 pkt
---	--------------------------	---	---

- Oferty oceniane będą w skali 100 pkt. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- W kryterium Cena ofertowa brutto zastosowanie znajdzie wzór podany w tabeli w pkt 1 powyżej. Wyliczenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Doświadczenie w żywieniu zbiorowym typu zamkniętego dla seniorów zostanie wyliczone na podstawie wykazu usług wykonanych (**załącznik nr 5 do SWZ**), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów:
 - potwierdzających, że jednostkowa wartość każdej z usług (tj. udzielonego zamówienia) była wyższa lub równa 70.000,00 zł brutto, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi lub zawarta umowa/wystawiona faktura była/jest realizowana,
 - określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
 Jeżeli Wykonawca nie wskaże i/lub nie udokumentuje liczby zrealizowanych zamówień, Zamawiający przyzna Wykonawcy w przedmiotowym kryterium 0 pkt. **Wskazane dokumenty nie podlegają uzupełnieniu.**
- Doświadczenie kucharza zostanie wyliczone na podstawie informacji dotyczących posiadania doświadczenia osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia na stanowisku kucharza (lub stanowiskach pokrewnych związanych z bezpośrednim przygotowywaniem posiłków) podanych w Formularzu oferty.
 Przez doświadczenie zawodowe kucharza należy rozumieć doświadczenie na stanowisku „kucharz”. Wraz z ofertą wymagane jest złożenie dokumentów potwierdzających wykazane doświadczenie. **Wskazane dokumenty nie podlegają uzupełnieniu.**
 Jeżeli wykonawca nie wskaże i/lub nie udokumentuje doświadczenia osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia na stanowisku kucharza, Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował skierowanie do świadczenia pracy kucharza bez doświadczenia i przyzna Wykonawcy w przedmiotowym kryterium 0 pkt.
 Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia do realizacji przedmiotu zamówienia kucharza o doświadczeniu nie mniejszym niż wskazane w ofercie przez cały okres realizacji zamówienia.
- W kryterium Współpraca z dietetykiem liczba punktów zostanie wyliczona na podstawie informacji wskazanej w Formularzu ofertowym.
 W przypadku zadeklarowania korzystania z usług dietetyka Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, przedstawienia Zamawiającemu do wglądu umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a dietetykiem,
 - zapewnienia do realizacji przedmiotu zamówienia dietetyka przez cały okres realizacji zamówienia.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
9. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium Cena oferty brutto. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium Cena oferty brutto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryterium wyboru ofert.
12. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne w obliczeniu ceny na zasadach określonych w ustawie Pzp.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, którym mowa w ust 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 1 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. Jeżeli zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) uwierzytelnioną kopię opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 80.000,00 zł;
 - 2) do wglądu dokumenty, o których mowa w Rozdz. XIX ust. 6 i 7 (jeżeli dotyczy);
 - 3) dane środków transportu (marka, nr rej.) którymi będą dowożone posiłki oraz ważne decyzje powiatowego inspektora sanitarnego zatwierdzające dany środek transportu do przewożenia żywności
6. Osoba wyznaczona do przygotowania umowy do podpisania:
Sławomir Janicki 22 48 71 377 s.janicki@osbemowo.waw.pl
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania osobie wymienionej w ust 6 informacji niezbędnych do wpisania do treści umowy (m.in. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, nr konta na które będzie płatne wynagrodzenie)
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego

badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXII. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.

XXIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych oraz Klauzula informacyjna o obowiązywaniu procedury zgłoszeń wewnętrznych .

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy** (Ośrodek) z siedzibą przy ul. Pełczyńskiego 26, 01-471 Warszawa, adres e-mail: sekretariat@opsbemowo.waw.pl, 48-22-48-71-301, <https://bemowo.um.warszawa.pl/waw/opsbemowo>, <https://opsbemowo.bip.um.warszawa.pl/default.htm> .
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować mailowo pod adresem iod@opsbemowo.waw.pl lub pocztą na adres korespondencyjny Ośrodka wskazany w ust. 1.
3. Administrator przetwarza dane osobowe w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych netto na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (ustawa PZP).
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej i podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa, w tym osoby i podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 i 74 ustawy PZP oraz podmioty kontrolne i sprawujące nadzór;
 - 2) Prezydent m. st. Warszawy w zakresie zadań związanych z obsługą jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy, uprawnione podmioty, którym Administrator zleca usługi (np. operator pocztowy) lub dostarczające administratorowi obsługę np. informatyczną, w tym hostingową, prawną, brakowania dokumentacji, na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania (minimum przez okres lat 4 od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia) jednak nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji (ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.

o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach), w oparciu o instrukcję kancelaryjną i archiwalną obowiązujące w Ośrodku.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują prawa: dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO) z zastrzeżeniem, że udostępniane dane nie mogą naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator, prawo do ich sprostowania (art. 16 RODO), jak również prawo żądania ograniczenia ich przetwarzania (art. 18 RODO) oraz prawo do złożenia żądania usunięcia danych (art. 17 RODO). Przy przetwarzaniu danych na podstawie i w celu określonym w ust. 3 niniejszej informacji nie mają zastosowania prawa do przenoszenia danych (art. 20 RODO) i sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie narusza przepisy prawa.
9. Decyzje związane z przetwarzaniem danych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany a dane nie będą podlegały profilowaniu (art. 22 RODO), co oznacza, że żadne decyzje nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili osób.
10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Zamawiający informuje, że Procedurą zgłoszeń wewnętrznych w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy dotyczącą zgłaszania informacji o naruszeniach prawa oraz ochrony sygnalistów ogłoszona jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy pod linkiem: <https://opsbemowo.bip.warszawa.pl/>

(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej
Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy
ul. Gen. Tadeusza Pełczyńskiego 26
01-471 Warszawa

Nazwa i adres Wykonawcy
(pełna nazwa/firma, adres):

NIP i REGON: _____;

Tel. _____;

Adres e-mail: _____;

(na które Zamawiający ma przysłać korespondencję)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu znak: IOD.26.1.4.2025.SJ na
**Przygotowywanie i dowożenie obiadów klientom Ośrodka Wsparcia dla Seniorów przy ul. Lazurowej
14 w Warszawie**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ:

Oferuję/-my realizację zamówienia opisanego w SWZ za cenę:

cena brutto 1 zestawu obiadowego zł	słownie:
w tym VAT% zł	słownie:
CENA OFERTY (cena brutto 1 obiadu x 7 030 sztuk) zł	słownie:

- Na stanowisko kucharza wskazuję/my: posiadającego
– miesięczne doświadczenie zawodowe na stanowisku kucharz;
W załączeniu przedstawiam/y dokumenty, o których mowa w SWZ, potwierdzające wykazane
doświadczenie wskazanej osoby;
- Wskazuję/my liczbę.....zrealizowanych zamówień dot. żywienia zbiorowym typu
zamkniętego (o wartości jednostkowej powyżej 70 000, -zł brutto każde). W załączeniu
przedstawiam/y Wykaz usług oraz dołączone do niego dokumenty, o których mowa w SWZ,
potwierdzające wykazane doświadczenie w żywieniu zbiorowym typu zamkniętego.
- Przy wykonywaniu zamówienia:
[....] będę korzystać z usług wykwalifikowanego dietetyka
[....] nie będę korzystać z usług wykwalifikowanego dietetyka

4. Oświadczam/y, że w celu realizacji klauzuli społecznej do realizacji zamówienia zatrudnimy/wyznaczymy wyłącznie na umowach o pracę osoby wykonujące czynności związane bezpośrednio z przygotowaniem posiłków tj. obróbką wstępną surowców (ręczną, mechaniczną, termiczną), posługiwaniem się narzędziami, maszynami i urządzeniami przy przygotowywaniu potraw i napojów, utrzymywaniem na bieżąco czystości na stanowisku pracy (mycie, wyparzanie, suszenie i polerowanie naczyń oraz sprzętu kuchennego)
5. Oświadczamy, że w celu realizacji zamówienia planujemy wykorzystanie ____ (podać liczbę) pojazdów.
6. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszelkie koszty wykonania zamówienia.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia oraz akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, w szczególności zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy (Załącznik nr 1 do SWZ) akceptujemy wszystkie postanowienia w nich zawarte, a zamówienie wykonamy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ.
8. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
9. W przypadku wyboru naszej oferty, w okresie jej związania, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Nie zawarcie przez nas umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego należy traktować jako uchylenie się od zawarcia umowy.
10. Oświadczamy, że jesteśmy:
- ☐ mikroprzedsiębiorstwem,
 - ☐ małym przedsiębiorcą,
 - ☐ średnim przedsiębiorcą,
 - ☐ pochodzimy z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej
 - ☐ pochodzimy z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej
 - ☐ żadne z powyższych¹
- oraz Oświadczamy, że:
- ☐ jesteśmy czynnym
 - ☐ jesteśmy zwolnionym
 - ☐ nie jesteśmy
- płatnikiem podatku od towarów i usług.
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1. Niepotrzebne skreślić

2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 ze zm.).

12. Wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie mogą być one udostępniane:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

Jednocześnie wraz z ofertą składam uzasadnienie, o którym mowa w SWZ.

13. Przedmiot zamówienia zrealizuję własnymi siłami / z pomocą podwykonawców w zakresie ¹. Wykaz podwykonawców w załączeniu¹.
14. Zapoznałem się z Procedurą zgłoszeń wewnętrznych w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy dotyczącą zgłaszania informacji o naruszeniach prawa oraz ochrony sygnalistów ogłoszoną na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy pod linkiem: <https://opsbemowo.bip.warszawa.pl/>
15. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp,
 - 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - 3) Wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług potwierdzających doświadczenie w żywieniu zbiorowym seniorów,
 - 4) Wykaz środków transportu,
 - 5) Dokument potwierdzający wniesienie wadium: _____
 - 6) _____
 - 7) _____

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz ofertowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez: _____

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **Przygotowywanie i dowożenie obiadów klientom Ośrodka Wsparcia dla Seniorów przy ul. Lazurowej 14 w Warszawie** oświadczam(-y), iż na dzień upływu terminu składania ofert, **spełniam/y warunki udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia Rozdz. XV.

_____, _____
(miejscowość, data)

czytelne imię i nazwisko i podpis osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy

[UWAGA: PONIŻSZE stosuje tylko wykonawca/ wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia Rozdz. X w następującym zakresie:

.....
- zobowiązanie podmiotu, na którego zasobach polegam w celu spełnienia warunków w pozostałym zakresie w załączeniu.

_____, _____
(miejscowość, data)

czytelne imię i nazwisko i podpis osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy

Stosownie do art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenie powinno być złożone, pod rygorem nieważności, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Załącznik Nr 4 do SWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
z dnia 11 września 2019 r. z późn. zm.

Składając ofertę do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **Przygotowywanie i dowożenie obiadów klientom Ośrodka Wsparcia dla Seniorów przy ul. Łazurowej 14 w Warszawie.**

1. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. *Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:*

4. Oświadczam/y, że nie zachodzą w stosunku do mnie/nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

_____, _____
(miejscowość, data)

czytelne imię i nazwisko i podpis osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy

Stosownie do art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenie powinno być złożone, pod rygorem nieważności, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Załącznik nr 5 do SWZ- wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług dot. żywienia zbiorowego typu zamkniętego dla seniorów (o wartości jednostkowej powyżej 70 000, -zł brutto każde).

Wykonawca:

Dot. postępowania pn. **Przygotowywanie i dowożenie obiadów klientom Ośrodka Wsparcia dla Seniorów przy ul. Łazurowej 14 w Warszawie.**

WYKAZ USŁUG

wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane

Lp.	Przedmiot (nazwa) usługi	Data(dzień – miesiąc – rok) rozpoczęcia	Data(dzień – miesiąc – rok) zakończenia	Wartość usługi w zł brutto	Nazwa i siedziba zamawiającego

Do wykazu należy załączyć dowody

- potwierdzające, że jednostkowa wartość każdej z usług (tj. udzielonego zamówienia) była wyższa lub równa 70.000,00 zł brutto przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi lub zawarta umowa/wystawiona faktura były/są realizowane.
- określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

(należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*czytelne imię i nazwisko i podpis
osoby(osób) uprawnionej(-ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 6 do SWZ – wykaz podwykonawców

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest: **Przygotowywanie i dowożenie obiadów klientom Ośrodka Wsparcia dla Seniorów przy ul. Łazurowej 14 w Warszawie.**

oświadczam, że planujemy powierzyć wykonanie części zamówienia następującemu/cym podwykonawcy(om):

Nazwa firmy	Adres	Zakres usług powierzonych podwykonawcy

_____ dn. _____

*czytelne imię i nazwisko i podpis
osoby(osób) uprawnionej(-ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik Nr 7 do SWZ – zobowiązanie innego podmiotu

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres)

**ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA NIEZBĘDNYCH
ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

W celu realizacji zadania, którego przedmiotem jest:
**Przygotowywanie i dowożenie obiadów klientom Ośrodka Wsparcia dla Seniorów przy ul.
Lazurowej 14 w Warszawie.**

zobowiązuję/emy się do udostępnienia Wykonawcy następującego zasobu:

Oświadczamy, iż w przypadku zawarcia umowy między Zamawiającym a Wykonawcą w celu realizacji ww. zadania będziemy odpowiadać solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego niezależnie od tego, czy szkoda powstała wskutek nieudostępnienia ww. zasobów i niezależnie od tego, czy za nieudostępnienie zasobów ponosimy winę. Tym samym godzimy się na takie rozszerzenie odpowiedzialności przewidzianej w art. 120 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

opis udostępnianego zasobu:

_____ dn. _____

*podpis podmiotu zobowiązującego się do
oddania Wykonawcy do dyspozycji
niezbędnych zasobów*

Załącznik nr 8 do SWZ – informacja dotycząca grupy kapitałowej

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

Przygotowywanie i dowożenie obiadów klientom Ośrodka Wsparcia dla Seniorów przy ul. Lazurkowej 14 w Warszawie.

informuję, iż:

1. *należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów co następujące podmioty:

2. *nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej

_____ dnia _____

*czytelne imię i nazwisko i podpis
osoby(osób) uprawnionej(-ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa go każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej

****niepotrzebne skreślić***